

Allgemeine Aufgabenbeschreibung AMM-Kurse

1.0	Bezeichnung der Tätigkeit
	Kursleiterin / Kursleiter Auftragsvolumen: gem. individuellem jährlichen Vertrag
2.0	Arbeitsorte
	Aarau und Baden
3.0	Arbeitsform
	KursleiterIn / FreelancerIn mit definiertem Kursvolumen im befristeten Anstellungsverhältnis oder im selbständigen Auftragsverhältnis.
4.0	Stellung bei los
	Die Kursleitung ist unterstellt: Bereichsleitung Bildung, Manuel Habegger
5.0	Stellvertretung
	Kursleitende aus dem Bereich Bildung
6.0	Grundanforderungen an die Tätigkeit
	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildung im Bereich der Erwachsenenbildung (mindestens SVEB 1) • Erfahrung in der Weiterbildung von Erwachsenen • Praxiserfahrung in der Arbeit mit Erwerbslosen • Erweitertes Wissen: Arbeitsmarkt, HR, AVIG, umfassende PC-Kenntnisse • Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung • Selbständigkeit, Flexibilität, Organisationstalent, Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
7.0	Ziele der Tätigkeit
	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der TN bei deren Vermittlungsfähigkeit in den Arbeitsmarkt • Unterstützung beim Erstellen resp. Lieferung von einwandfreien Kerndokumente an die Personalberatenden der RAV (zurzeit CV, Reaktivbewerbung, Aktivbewerbung, Standortbericht)
8.0	Aufgaben
	<p>Kursleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchführen von Standortbestimmungskursen gem. den Konzepten und den Unterlagen von los. • Einhalten der administrativen Richtlinien des AWA wie das Ausfüllen der AMM-Bescheinigungen, Auswertungsformulare usw.

9.0	Kompetenzen
	<p>Die Kursleitung hat alle notwendigen Kompetenzen zur Ausführung ihrer Aufgaben. Die Kursleitung führt den direkten Kontakt zu den RAV-Personalberatenden bei Angelegenheiten, welche einzelne TN resp. Kurs betreffen.</p> <p>Probleme/Fragen mit TN-Listen vor dem Kurs / Kurstart gehen über das los-Sekretariat.</p> <p>Für alles Fachliche (Konzepte, Inhalte, Unterlagen) inkl. Abläufe und Qualität, Infrastruktur, (persönliche) Probleme mit AWA / LAM / RAV-PB und/oder TN ist die los Leitung Bildung, deren Vertretung oder die los-GL Ansprechpartner.</p>
10.0	Verantwortung der Kursleitung
	<p>Die Kursleitung übernimmt die Verantwortung für eine kompetente fachliche Durchführung der Kurse, für das vertraglich übernommene Kursvolumen sowie die fristgerechte und korrekte Ausführung der einzelnen Aufgaben inkl. der administrativen Kursabwicklung.</p>
11.0	Diverses
	<ul style="list-style-type: none"> • Die Kursleitung setzt die Regeln des <i>Knigge für los-Kursleitende</i> um. • Die Kursleitungen nehmen zur Kenntnis, dass alle los-Kurskonzepte und alle los-Kursunterlagen geistiges Eigentum der Organisation los sind und nicht anderswertig als im los verwendet werden dürfen. • Alle Daten / Infos von Kursteilnehmenden unterliegen dem Datenschutz – dies betrifft u.a. Adressen, Bewerbungsunterlagen, persönliche Angaben, vertraulichen Informationen, TN-Listen, persönliche Test- und Checkresultate, Passwörter. • Checks, Tests, Lizenzen, Unterlagen usw. unterliegen dem Urheberrecht und sind Eigentum der Ersteller / Lizenznehmer. • Ein Abtausch von Kurstagen mit anderen Kursleitenden ist nur in begründeten Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit der Leitung Bildung möglich.

Aarau, November 2018

Manuel Habegger
Bereichsleitung Bildung